**Ege Ünv. Evrak Tarih ve Sayısı: 16.12.2021-E.459602**

|  |  |
| --- | --- |
| Doküman No | **FRM-0039** |
| Yayın Tarihi | **26.04.2021** |
| Revizyon Tarihi | **-** |
| Revizyon No | **0** |

HASSAS GÖREV LİSTESİ FORMU (Ek-3)

*"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim, Aydınlık Gelecek”*

**: Farmasötik Teknoloji Anabilim Falı**

**ALT BİRİM**

**HARCAMA BİRİMİ : Ege Üniversitesi Eczacılık Fakültesi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra****No** | **Hassas Görev** | **Hassas Görevi Olan Personelin Unvanı/Adı Soyadı** | **Risk Düzeyi\*** | **Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)** | **Prosedürü\*\*****(Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)** |
| **1** | Anabilim Dalı Akademik Kurulu Toplantısının Yürütülmesi İşlemleri | Prof. Dr. Özgen ÖZERAnabilim Dalı Başkanı | Yüksek | Kurumsal İtibar Kaybı, -Kamu Zararı, -Görev Aksaması, -Hak kaybı, -Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması | Anabilim Dalı Başkanı başkanlığında yapılan akademik kurul toplantılarının çağrılarının yapılması, toplantıların düzenli yapılması, toplantı gündeminin oluşturulması, eğitim- öğretim faaliyetlerinin akademik takvime bağlı olarak yürütülmesi, takibinin ve kontrolünün yapılması |
| 2 | Yüksek Lisans, Doktora Programlarının, Program Açma/kapama İşlemleri | Prof. Dr. Özgen ÖZER Anabilim Dalı Başkanı Prof. Dr. Sinem Yaprak KARAVANADoç. Dr. Mesut ARICIDr. Öğr. Üyesi AysuYURDASİPER ERDEM | Yüksek | Kurumsal itibar kaybı, -Hak kaybı, -Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması, | Yüksek Lisans, Doktora programlarının, program açma/kapama işlemleri ile ilgili Bölüm Akademik Kurul Kararlarının zamanında yapılması, |

Bu belge, 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununa göre Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

Evrak sorgulaması https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5547&eD=BSN1JP6Y1Z&eS=459602 adresinden yapılabilir.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3 | Danışman Atamaİşlemleri | Prof. Dr. Özgen ÖZER Anabilim Dalı Başkanı | Orta | Hak kaybı, -Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması | Yüksek Lisans, Doktora programlarına kayıtlı öğrencilere danışman atanma işlemlerinin adil, objektif ve öğretim elemanlarının bilim alanlarına uygun olarak yapılması, öğretim elemanları arasında koordinasyonun sağlanması, güncel kontrollerin yapılması, |
| 4 | Tez Sınavı İşlemleri | Danışmanlık yapan ilgiliöğretim üyesi | Yüksek | Kurumsal itibar kaybı, -Hak kaybı, -Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması, | Yüksek Lisans, Doktora programlarında öğrenim gören öğrencilerin tez sınavında görevlendirilen Jürilere, Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenen yer ve saatte Tez Savunma Sınavına davet yazısının gönderilmesi, takibinin sağlanması, Tez Savunma Sınav Tutanağı Formunun eksiksiz teslim alınması, |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5 | Erasmus, Farabi gibi Değişim Programlarıyla İlgili İşlemler | Prof. Dr. Işık ÖZGÜNEY | Yüksek | -Kurumsal itibar kaybı, -Hak kaybı, -Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması, | Bölüm Erasmus ve Farabi Koordinatörlüğünün talepleri ve gereklilikleri çerçevesinde çalışmalarının sağlanması, yurtiçi bağlantıların ve yurtdışı ile ikili anlaşmaların yapılmasının ve mevcut anlaşmaların takibinin sağlanması, ortak protokollerin hazırlanması, |
| 6 | Anabilim DalıFaaliyet, Stratejik Plan, Performans Kriterlerinin Hazırlanması İşlemleri | Prof. Dr. Özgen ÖZER Anabilim Dalı Başkanı | Yüksek | Kurumsallaşmanın Gecikmesi, -Güven ve Kurum İtibar Kaybı, | Bölüm faaliyetlerinin kurumsal hedefler doğrultusunda dikkatli ve özenli yürütülmesi, etkinlik ve verimliliğin arttırılması, performans kriterlerinin yüksek ve ölçülebilir olmasının sağlanması, öğretim elemanları arasında dönem ve eğitim yılı ile ilgili gerekli iş bölümü ve güncelleme paylaşımın yapılmasının sağlanması, |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 7 | Anabilim DalıBaşkanlığı Seçimİşlemleri | Prof. Dr. Özgen ÖZER Anabilim Dalı Başkanı | Yüksek | Kurumsal itibar kaybı, -Hakkaybı, | Bölüm Başkanlığının yasal görev süresinin takip edilmesi, Dekanlık Makamından bildirilen seçim tarihinde ve seçim yerinde öğretim elemanlarının bulunması için duyurunun yapılması, koordinasyonun sağlanması, |
| 8 | Anabilim DalıBaşkanlığı Seçimİşlemleri | Prof. Dr. Özgen ÖZER Anabilim Dalı Başkanı | Yüksek | Kurumsal itibar kaybı, -Hakkaybı, | Anabilim Dalı Başkanlığının yasal görev süresinin takip edilmesi, Dekanlık Makamından bildirilen seçim tarihinde ve seçim yerinde öğretim elemanlarının bulunması için duyurunun yapılması, koordinasyonun sağlanması, |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 9 | Anabilim Dalı ile ilgili Yazışmaların Yapılması İşlemleri | Prof. Dr. Özgen ÖZER Anabilim Dalı Başkanı | Yüksek | İşlerin aksaması, -Kurumsalİtibar Kaybı, -Hakmağduriyeti -Görev Aksaması, -Bölüm içi karışıklığa sebebiyet verme, | Bölüm ile ilgili yazışmaların zamanında yapılması, bölüm içi koordinasyonun sağlanması, EBYS üzerinden evrakların rutin olarak takip edilmesi, bölüm içi koordinasyonun sağlanması, |
| 10 | Anabilim DalıBaşkanlığına ait Resmi Evrakların Arşivlenmesi İşlemleri | Aynur ERBATUR Bölüm Sekreteri | Yüksek | Kamu zararına sebebiyet, -İtibar kaybı, -Hakmağduriyeti -GörevAksaması, | Bölüm Başkanlığına ait resmi bilgi ve belgelerin muhafazası ve bölümle ilgili evrakların dikkatli ve titizlikle dosyalama planına göre fiziksel evrakların arşivlenmesi, |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 11 | Anabilim Dalı Personelinin Yıllık İzin İşlemleri | Prof. Dr. Özgen ÖZER Anabilim Dalı Başkanı | Orta | -İşlerin aksaması, -Hak kaybı,-Birim itibar kaybı, | Bölüm personelinin yıllık izin belgelerinin zamanında Dekanlığa EBYS üzerinden sunulması, takibinin yapılması |
| 12 | Anabilim Dalı Personelinin Özlük İşlemleri | Prof. Dr. Özgen ÖZER Anabilim Dalı Başkanı | Orta | İşlerin aksaması, -Hak kaybı,-Birim itibar kaybı, | Bölüm personelinin özlük işlemleri ile ilgili taleplerinin Dekanlık makamına bildirilmesi, |

**ONAYLAYAN**

**Prof. Dr. Hande GÜRER ORHAN**

 **Dekan**

**HAZIRLAYAN**

**Prof. Dr. Özgen ÖZER Anabilim Dalı Başkanı**

\* Risk düzeyi görevin ve belirlenen risklerin durumuna göre **Yüksek**, **Orta** veya **Düşük** olarak belirlenecektir.

\*\* Alınması Gereken Kontroller ve Tedbirler

**Adres** : Ege Üniversitesi Rektörlüğü 35040 Gençlik Cad. No:12 B or n

ova / İZMİR **Telefon** :

**İnternet Adresi** :

**E-Posta** :

0232 311 21 24 – 311 43 26

[www.ege.edu.tr](http://www.ege.edu.tr/) personeldb@mail.ege.edu.tr

Sayfa **1** / **1**